

[Entreprise]
[Adresse]
[Ville]
[Email]

[Nom du débiteur]
[Adresse]
[Ville], le [date]

Objet : Relance n°2 - Facture n°[numéro de facture]

Madame, Monsieur,

Nous constatons avec préoccupation que la facture numéro [numéro de la facture], d'un montant de [montant], demeure impayée malgré nos rappels antérieurs.

Nous vous rappelons que conformément à nos termes de paiement, cette facture aurait dû être réglée avant la date limite du [date limite]. Nous insistons sur le fait que le non-paiement entraînera des frais de retard, des intérêts accumulés, et pourrait également conduire à des actions juridiques pour recouvrer la dette.

Nous vous exhortons à régler le montant dû dès à présent pour éviter toute mesure supplémentaire. Vous pouvez effectuer votre règlement par [insérer les moyens de paiement]. Si des difficultés financières persistent, nous vous demandons de bien vouloir nous contacter au plus vite au [numéro de téléphone].

Les détails de la facture en question sont les suivants :

- Numéro de la facture : [numéro de facture]
- Date d'émission [date de facturation]
- Montant dû : [montant] euros

Nous vous prions de bien vouloir réguler cette situation dans les plus brefs délais.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées,

Cordialement,

[Signature]