

Nom et prénom de l'expéditeur  
Adresse

Nom et prénom du débiteur  
Adresse

[Ville], le [.../.../...]

**Lettre recommandée avec avis de réception**

**Objet** : Mise en demeure de payer

[Sexe] [NOM] [Prénom],

À ce jour, nous n'avons pas reçu de paiement de votre part concernant la facture n°[...] émise le [...], d'un montant de [...].

Malgré nos précédents rappels, nous constatons que le paiement de cette facture n'a pas encore été effectué. Il est impératif de régler cette dette dans les plus brefs délais pour éviter toute complication ultérieure.

Nous vous accordons un délai de 7 jours à compter de la réception de cette lettre de mise en demeure pour effectuer le règlement. Le montant dû s'élève à [...]€ et doit être payé [**citer les moyens de paiement**] en ligne ou à l'adresse suivante : [**adresse de paiement**].

Si le paiement n'est pas réalisé dans les plus brefs délais, nous nous verrons dans l'obligation d'envisager des mesures légales pour recouvrer cette dette. Cela entrainera des frais supplémentaires, des intérêts, voire des procédures judiciaires comme cité dans les conditions générales de vente du contrat.

Nous vous encourageons vivement à prendre cette mise en demeure au sérieux et à régler cette dette dans les délais convenus. SI vous rencontrez des difficultés, contactez-nous pour discuter d'une solution de paiement alternative.

Veillez considérer cette lettre de mise en demeure comme faisant courir les intérêts légaux et conventionnels.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Signature]